



Föreningsarbete kring stämmor och styrelsemöten



VÄGDAG 2026

#revvägdag

Samfällighetsförening

Lagar och myndighetsbeslut

- Anläggningslagen
- Anläggningsbeslut och beslut om andelstal
- Lag om förvaltning av samfälligheter

Föreningens egna beslutade regler

- Stadgar (Lantmäteriets normalstadgar – uppdatera!)
- Föreningsstämmobeslut
- Styrelsebeslut

Andra förvaltningsformer

- Ideell förening
- Ekonomisk förening



Kallelse till förenings- stämma

Kallelse ska göras i enlighet med
föreningens stadgar

Följande ska bifogas kallelsen (eller
finnas tillgängligt):

- Styrelsens förslag till budget (utgifts- och inkomststat) samt debiteringslängd
- Styrelsens verksamhetsberättelse och revisionsberättelsen
- Inkomna motioner samt styrelsens förslag med anledning av motionerna
- Viktiga förslag från styrelsen, t.ex. utredning om kostnaderna för omasfaltering



Dagordning till föreningsstämma

1. Val av ordförande för stämman
2. Val av sekreterare för stämman
3. Fastställande av röstlängd
4. Val av justerare, tillika rösträknare
5. Prövning att mötet kallats enligt stadgarna
6. Godkännande av dagordning Styrelsens verksamhetsberättelse
7. Revisionsberättelse
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Framställningar från styrelsen eller motioner
10. Viktig fråga t.ex. uppdra åt styrelsen att ansöka om en omprövning
11. Styrelsens förslag till verksamhetsplan samt underhålls- och förnyelseplan
12. Arvoden till styrelse och revisorer
13. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat (budget) samt debiteringslängd
14. Val av styrelse, styrelseordförande och suppleanter
15. Val revisorer och suppleanter
16. Fråga om valberedning
17. Övriga frågor (informations- och frågestund)
18. Meddelande av plats där justerat protokoll är tillgängligt
18. Avslutning



Styrelsens verksamhetsberättelse

- Förvaltningsberättelsen är en beskrivning i ord av det gångna verksamhetsåret
- Ekonomisk redovisning över det gångna verksamhetsårets intäkter och kostnader samt tillgångar och skulder



Revision

- Revisorerna ska ha tillgång till alla handlingar
- Revisionen ska omfatta både ekonomin och beslutsfattandet
- Revisionsrapporten ska utmynna i ett ställningstagande till om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet



Motioner

- En motion är enda sättet för medlem att "tvinga" stämman/föreningen att ta beslut i en viss fråga
- Enligt normalstadgana ska styrelsen bereda motionerna och hålla dem tillgängliga för medlemmarna under kallelsetiden till stämman
- Stämmans beslut om en motion kan överklagas till domstol



Främmande verksamhet

- Föreningen får bara lägga pengar på det som ingår i föreningens förvaltning enligt anläggningsbeslutet
- Allt annat betraktas som "främmande verksamhet", styrelsens ledamöter kan bli personligt ersättningskyldiga
- Exempelvis har boulebana, lekplats, inköp av julgran, underhålla ytterligare vägsträcka och asfaltering av grusväg ansetts vara främmande verksamhet



Protokoll och justering

- SFL kräver att protokoll från stämman ska finnas och hållas tillgängligt för medlemmarna senast två veckor efter stämman
- I normalstadgarna anges också att protokollet ska vara justerat inom denna tid
- Frågan om justering finns inte reglerad i SFL utan endast i normalstadgarna
- Beslut blir inte ogiltiga även om justering inte skett eller justerare haft anmärkning på protokollets innehåll



Medlemsavgifterna – uttaxering

- **Budget**
Ska antas av stämman, grund för debiteringslängd
- **Debiteringslängd**
Följer andelstalen i ga
Tre krav i lagen: totalt belopp som ska uttaxeras, vad varje medlem ska betala samt sista betaldag
Framlagd på stämman
- **Avisering**
Görs i god tid innan sista betaldag



Medlemsavgifterna – sena betalare

- **Påminnelse**
Snarast efter sista betalningsdag
- **Kronofogden**
Ansöka om indrivning för obetald avgift (verkställighet)



Styrelsen

- Verkställer stämmans beslut (om de inte strider mot lagen eller anläggningsbeslutet)
- Handhar den löpande förvaltningen i enlighet med stadgar, anläggningsbeslut och stämmobeslut
- Företräder föreningen mot tredje man. Firmatecknare kan också göra det.
- Styrelsen ska, enligt normalstadgarna, föra protokoll över styrelsesammanträdena (ej offentliga om inte styrelsen beslutar annat)



Styrelsen (forts.)

- Styrelsen har formell informationsskyldighet till medlemmar endast på föreningsstämman
- Styrelsebeslut kan inte överklagas istället är stämman "domstol"
- Styrelsen får inte utan beslut av stämman:
 - överlåta fast egendom
 - inteckna fast egendom
 - upplåta rättighet på längre tid än 5 år
 - ansöka om lantmäteriförrättning

i övrigt finns inga regler i SFL eller normalstadgarna om vad styrelsen får göra



Styrelsens ansvarsfrihet

- Stämman kan besluta att inte ge styrelsen ansvarsfrihet, då kan föreningen föra talan om skadestånd mot styrelsen
- Ansvarsfrihet tas med enkel majoritet
- En minoritet på 10% kan föra talan om skadestånd till föreningen även om ansvarsfrihet ges
- Om styrelseledamot uppsåtligen eller av oaktsamhet skadar föreningen ska denne ersätta skadan





REV